



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado
87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –
Cod. Mecc.CSIC842008 Sito web: <http://www.ic.terranovadasibari.edu.it/>
Email: csic842008@istruzione.it- Codice Univoco UFL1E5

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI
Prot. 0001641 del 12/04/2023
I (Uscita)

Agli Interessati
Al DSGA
All'Albo on line
Al sito web

OGGETTO: Avviso interno/esterno per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.I. n. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTO il D. leg.vo n° 50 del 18/05/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive integrazioni e modifiche;
VISTO Il Regolamento di Istituto

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali

(RDP) e in particolare la sezione 4:

Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati

Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati

Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;

VISTE le Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) Art. 29, il 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;

VISTE le Nuove FAQ sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art. 29 in Allegato alle Linee guida sul RPD) (15 dicembre 2017);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

RECEPITO

che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza

specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del Regolamento generale sulla protezione dei dati);

CONSIDERATO

al fine dell'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante privacy:

1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
3. notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

VISTO

che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

CONSIDERATO

che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico;

VISTO

le predette disposizioni in ordine alla nomina del RPD "può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi" come recita l'art. 37, paragrafo 6, il quale deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39" (art. 37, paragrafo 5);

CONSIDERATA

la possibilità della "nomina di un unico responsabile della protezione dei dati per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione" (art. 37, paragrafo 3 RGPD);

EMANA

il presente Avviso di selezione, che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni in quanto previsto dal RGPD per la seguente istituzione scolastica: Istituto Comprensivo Terranova da Sibari

Art. 1

Descrizione e caratteristiche della prestazione

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in

materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;

3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
8. formare tutto il personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto
9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

Art. 2

Caratteristiche del RPD

Il RPD dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 3

Durata dell'incarico

L'incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO) decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di n. 2 (anni due).

Art. 4

Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, tramite posta certificata al seguente indirizzo: csic842008@pec.istruzione.it riportante la dicitura: "Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati", entro le ore 12:00 del giorno 26/04/2023; saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza ovvero pervenute successivamente al suindicato termine delle ore 12:00 del giorno 26/04/2023.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
 - Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
 - Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico. Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:
1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;

2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

Art. 5

Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri: titoli di studio, culturali e lavorativi.

Art. 6

Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 5; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età e si darà precedenza a chi ha continuità in questo incarico

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 7

Personale interessato

Il presente avviso di selezione pubblica è indirizzato con priorità assoluta al personale interno con contratto a tempo indeterminato, docente ed ATA ed al contempo, qualora non dovessero esserci candidature tra il personale interno in servizio nell'istituto è da considerarsi rivolto anche all'esterno. L'incarico avrà durata biennale. Qualora il personale individuato sia interno e sottoposto a mobilità, l'incarico decadrà automaticamente, dando luogo ad ulteriore affidamento sulla base di graduatoria a scorrimento ovvero, se esaurita la graduatoria, in base a nuovo avviso.

Art. 8

Corrispettivo offerto

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico.

Compenso previsto: € 842,00 annuali onnicomprensivi degli oneri di legge, con la quale sarà stipulato apposito contratto, da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

Art. 9**Tutela della Privacy**

Il Responsabile del trattamento dati è il D.S. G.A.

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 10**Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e delle altre istituzioni scolastiche della rete.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Letizia Belmonte

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Terranova da Sibari

OGGETTO: Avviso interno/esterno per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ alla Via _____

CAP _____ Via _____ tel. ___ cell. _____ CF e/o partita

IVA _____

Posta elettronica ordinaria _____

Posta elettronica certificata _____

presa visione dell'Avviso pubblico riservato a personale esterno per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (DATA PROTECTION OFFICER- DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere cittadino _____;
2. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013
7. di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello

astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;

8. di essere in possesso del titolo di accesso: Laurea in discipline giuridiche e/o informatiche (laurea magistrale o titolo equivalente);

9. di allegare:

- curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- scheda dei titoli preferenziali (Allegato 2)

Luogo e Data, _____

Firma _____

SCHEDA DEI TITOLI PREFERENZIALI

da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** (DATA PROTECTION OFFICER- DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
 _____ Codice fiscale _____ Partita
 IVA _____ cittadinanza _____ residente a _____
 Prov _____ in via _____ n. _____ c.a.p. _____ numero
 telefonico fisso _____ cell. _____ indirizzo e-
 mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'Avviso di selezione, di possedere i titoli e le esperienze di seguito specificati in relazione ai quali ritiene di aver diritto ai punteggi indicati nella tabella che segue:

TITOLI DI ACCESSO			
	DESCRIZIONE	<u>Parte riservata all'interessato</u> SI / NO	<u>Parte riservata alla Commissione</u> SI / NO
	Laurea in discipline giuridiche e/o informatiche (laurea magistrale o titolo equivalente) Indicare: Laurea in _____ Conseguita presso _____ Voto _____		

Titoli (PUNTEGGIO MAX 40)			
	DESCRIZIONE	<u>Parte riservata all'interessato</u> PUNTI	<u>Parte riservata alla Commissione</u> PUNTI

<p>(MAX 20 PP)</p>	<p>Master o corsi di specializzazione in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 10 agosto 2018 n° 101 rilasciato da enti certificati (Punti per ogni titolo: 10)</p> <p><u>I titoli che verranno indicati dovranno essere dichiarati nel curriculum vitae</u></p> <p>1.....pag.CV... 2.....pag.CV...</p>		
<p>(MAX 15 PP)</p>	<p>Precedenti incarichi di DPO/RPD presso Istituzioni Scolastiche (Punti per ogni titolo: 1)</p> <p><u>Gli incarichi che verranno indicati dovranno essere dichiarati nel curriculum vitae</u></p> <p>1.....pag.CV... 2.....pag.CV... 3.....pag.CV... 4.....pag.CV... 5.....pag.CV... 6.....pag.CV... 7.....pag.CV... 8.....pag.CV... 9.....pag.CV... 10.....pag.CV... 11.....pag.CV... 12.....pag.CV... 13.....pag.CV... 14.....pag.CV... 15.....pag.CV...</p>		
<p>(MAX 6 PP)</p>	<p>Precedenti incarichi di DPO/RPD presso questa Istituzione Scolastica (Punti per ogni titolo: 2)</p>		
<p>(MAX 15 PP)</p>	<p>Attestati di partecipazione a Corsi/Seminari post universitari in materia di Privacy (Punti per ogni titolo: 3)</p> <p><u>I corsi che verranno indicati dovranno essere dichiarati nel curriculum vitae</u></p> <p>1.....pag.CV... 2.....pag.CV... 3.....pag.CV... 4.....pag.CV... 5.....pag.CV...</p>		
<p>(MAX 20 PP)</p>	<p>Attestati di partecipazione a Master in materia di trattamento dei dati degli alunni con disabilità/BES/DSA (Punti 10 per ciascun master)</p>		
<p>(MAX 15 PP)</p>	<p>Attestati di partecipazione a Corsi post universitari in materia di trattamento dei dati degli alunni con disabilità/BES/DSA (Punti 3 per ciascun corso)</p>		

(MAX 30 PP)	Formatore/Esperto in corsi PNFD sul trattamento dei dati nell'ambito dell'inclusione, rivolti al Personale delle PA (Punti 5 per ogni corso)		
(MAX 30 PP)	Formatore/Esperto in corsi rivolti ai docenti neoassunti sul trattamento dei dati nell'ambito dell'inclusione, rivolti al Personale delle PA (Punti 5 per ogni corso)		
	Totale	//	

Il Candidato deve compilare solo le caselle in bianco.

Verranno valutati solo i titoli e le esperienze esplicitati nel CV e di cui siano dichiarati tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.

Luogo e data _____ **Firma** _____