



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado*

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc.CSIC842008 Sito web: <http://www.ic.terranovadasibari.edu.it/>

Email: [csic842008@istruzione.it](mailto:csic842008@istruzione.it) – PEC: [csic842008@pec.istruzione.it](mailto:csic842008@pec.istruzione.it) - Codice Univoco: UFL1E5

### Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Letizia Belmonte, nata a Cosenza il 11/09/1973 in qualità di rappresentante legale dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di Terranova da Sibari C.F. 94006030780 ed elettivamente domiciliata per la sua carica in Terranova da Sibari, alla Via Orto S. Antonio s.n.c.

#### PREMESSO CHE:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito RGD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGD);

**CONSIDERATO CHE** l'Istituto Comprensivo di Terranova da Sibari è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGD;

**VISTA** l'offerta dello Studio Caricati con sede operativa in Policoro (MT) Via Medaglie d'Oro Sinisi, acquisita agli atti con prot. 3345 del 19/11/2019, la quale propone lo svolgimento del servizio di RPD,

**CONSIDERATO CHE** all'esito della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 34 del D.L. 129/2018 integrato dagli artt. 35 (soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) e 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, indetta con determina n.°3346 del 19/11/2019, l'Istituto Comprensivo di Terranova da Sibari ha ritenuto che il predetto professionista sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

## DESIGNA

l'avv. **Emanuela Caricati** nata a Lagonegro (PZ) il 31/10/1976 C.F. CRCMNL76R71E409M **Responsabili della protezione dei dati personali (RPD) per l'Istituto Comprensivo di Terranova da Sibari**, per la durata di **12 (dodici) mesi** a partire dalla data del presente atto.

Il predetto **RPD**, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento, al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) in particolare, effettuare:
  - l'analisi di banche dati e profili dei vari incaricati
  - l'analisi di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica
  - la revisione di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento
  - la rielaborazione di tutte le informative necessarie adattandole ai nuovi criteri imposti dal R.E.
  - la Produzione delle nomine previste dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016
  - le produzioni di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento
  - la produzione della modulistica necessaria
  - le indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso
  - la consegna e illustrazione della modulistica
- g) fornire il contenuto giuridico e la forma del Registro della Privacy con particolare riferimento alle indicazioni del MIUR e tenendo conto di particolari parametri:
  - Elenco dei Trattamenti di Dati Personali "Sensibili"
  - Finalità del trattamento
  - Descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali
  - Categorie di destinatari a cui i dati personali siano stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di Paesi terzi
  - Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati
  - Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati
  - Analisi dei rischi che incombono sui dati
  - Misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati
  - Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento
  - Pianificazione degli interventi formativi previsti
  - Trattamenti affidati all'esterno delle strutture del Titolare del trattamento dei dati
- h) supporto per la compliance relativa al GDPR

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto Comprensivo di Terranova da Sibari (CS)

L'Istituto Comprensivo di Terranova da Sibari si impegna a:

- a) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- b) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email o PEC) saranno resi disponibili sul sito internet istituzionale della Scuola e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali, oltre che a tutto il personale dell'Istituto.

#### CONDIZIONI DI FORNITURA DEL SERVIZIO

- Il corrispettivo pattuito per la fornitura del servizio di RPD più formazione in presenza, così come sopra descritto per la durata di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto, è pari ad € **800 + 4%**
  - Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. A tal fine, il professionista dovrà emettere nel rispetto della vigente normativa esclusivamente **fattura elettronica** nella quale dovrà essere riportato il seguente CIG ZDD2AB5508. Esso, inoltre, dovrà far pervenire all'ISTITUTO la dichiarazione relativa alla Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n.° 136/2010 e ss.mm.ii.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, l'affidamento sarà regolato dalle norme contenute nel codice civile e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Luogo, data Terranova da Sibari, 19/11/2019  
avv. Emanuela Caricati



Per l'Istituto scolastico  
Il Dirigente Scolastico  
Maria Letizia Belmonte